

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Таврическая школа-гимназия № 20 имени Святителя Луки Крымского»  
муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым  
(МБОУ «Таврическая школа-гимназия № 20 им. свт. Луки» г.Симферополя)

ПРИКАЗ

от «01» 09 2021 года

г. Симферополь

№ 411

Об организации питания обучающихся  
в 2021/2022 учебном году

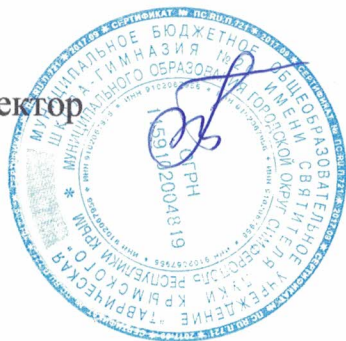
В соответствии с федеральными правовыми актами и нормативными правовыми актами Республики Крым, регулирующими вопросы организации питания обучающихся и воспитанников: ч. 3 ст. 28, ч. 1 ст.41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», п.2.4.6. постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 №16 «Об утверждении СанПин СПЗ 112.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID — в целях обеспечения и создания необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников образовательных организаций г. Симферополя с целью профилактики пищевых отравлений и инфекционных заболеваний у детей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу бракеражной комиссии по готовой продукции.
2. Заместителю директора по АХЧ Казновской Т.М.:
  - 2.1. Обеспечить надлежащее состояние буфета-раздаточной и обеденного зала.
  - 2.2. Обеспечить соблюдение дезинфекции воздушной среды в буфете-раздаточной с использованием приборов для обеззараживания воздуха.
  - 2.3. Создать условия для соблюдения правил личной гигиены участников учебно-воспитательного процесса (наличие мыла, одноразовых полотенец).

3. Заместителю директора по УВР Юрене О.Н. разработать и утвердить график приема пищи с учетом 20-ти минут перерыва между уроками.
4. Ответственному за питание Тархановой С.А. отражать достоверную информацию в таблице посещения обучающихся, проводить сверку с данными в классных журналах.
5. Учителю информатики Дубовицкой М.В. размещать на официальном сайте гимназии в разделе «Питание» локальные нормативные акты по вопросу организации питания, двухнедельное меню, информацию о здоровом питании.
6. Заместителю директора по УВР Ганьшиной Е.В.:
  - 6.1. Организовать работу в части осуществления контроля за организацией питания обучающихся («родительский контроль»).
  - 6.2. Рассматривать вопросы организации питания на заседаниях педагогических советов не менее 2-х раз в учебном году.
7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Е.Г. Титянечко