

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Таврическая школа-гимназия № 20 имени Святителя Луки Крымского»
муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым
(МБОУ «Таврическая школа-гимназия № 20 им. свт. Луки» г.Симферополя)

ПРИКАЗ

от «31» 08 2021 г.

г. Симферополь

№ 386

О внесении изменений
в Положение о ведении
электронного журнала

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с целью установления единого порядка работы с документами в общеобразовательных организациях Республики Крым,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести следующие изменения в Положение о ведении электронного журнала, утвержденное приказом от 1.09.2020 г. № 392:

1.1. В части 1 «Общие положения» п. 1.1. дополнить подпунктом следующего содержания:

- «Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 11.06.2021 №118 «Об утверждении Инструкции по ведению деловой документации в общеобразовательных организациях Республики Крым»;

1.2. В части 2 «Общие правила ведения учета» п. 2.3.4. второй подпункт изложить в следующей редакции:

«- выставляет отметки за виды работ предметником в течение 10 дней с момента проведения обязательного вида работ. В случае пропуска обязательного вида работ по болезни или иным причинам обучающийся обязан выполнить данный вид работы. При этом напротив фамилии отсутствующего обучающегося ставится «н», а рядом выставляется отметка, полученная за выполнение обязательного вида работ»;

1.2. В части 3 «Общие требования к заполнению предметных страниц ЭлЖура»:

1.2.1. п. 3.7. заменить следующим:

«3.7. Оценивание обучающихся за четверть осуществляется при наличии не менее трех отметок (при 1-часовой недельной нагрузке по предмету) и не менее 5 отметок (при учебной нагрузке по предмету 2 и более часов в неделю); оценивание за полугодие – не менее 5 и 10 отметок соответственно, с учетом приоритета качества знаний обучающихся по письменным контрольным работам.»;

1.2.2 п.3.11. изложить в следующей редакции:

«3.11. В период нахождения обучающегося в санатории (больнице) в классном журнале на предметных страницах выставляется «Н». В случае проведения с обучающимися учебных занятий в санатории (больнице), справка о результатах

обучения хранится у классного руководителя. Отметки из справки переносятся в классный журнал в соответствующие ячейки, а также указывается комментарий.

Например: отметка выставлена на основании справки, предоставленной ФГБОУ «МДЦ «Артек» от ДД.ММ.ГГ. №28»

2. Контроль исполнения данного приказа возложить на заместителя директора по УВР Ганьшину Е.В.

Директор



Е.Г. Титянечко