

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
протокол № 12 от 25.08.2017 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ «Таврическая школа-
гимназия № 20 ОГРН
им.свт.Луки» г.Симферополя
№ 362 от «05» сентября 2017 г.
Е.Т.Титяничко

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТАВРИЧЕСКАЯ ШКОЛА-ГИМНАЗИЯ № 20 ИМЕНИ СВЯТИТЕЛЯ ЛУКИ КРЫМСКОГО»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПОЛОЖЕНИЕ О ЛИКВИДАЦИИ ПРОМЕЖУТОЧНЫХ ЗАДОЛЖЕННОСТЕЙ ЗА ЧЕТВЕРТЬ, ПОЛУГОДИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данное положение регламентирует правила ликвидации промежуточной задолженности. Положение не противоречит Закону РФ «Об образовании в Российской Федерации» - 273-ФЗ, Уставу МБОУ № 20.

1.2. Основание для установления порядка и срока ликвидации промежуточной задолженности: учащиеся, длительно имеющие неликвидированную промежуточную неудовлетворительную аттестацию по предмету, не могут качественно, в соответствии с минимальным образовательным стандартом продолжать изучение данного предмета.

2. СРОКИ И КРИТЕРИИ ЛИКВИДАЦИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ПРЕДМЕТУ (ПРЕДМЕТАМ)

2.1. Сроки ликвидации задолженностей за четверти в начальной и основной школе:

- за I четверть – до 15 ноября;
- за II четверть – до 30 января;
- за III четверть – до 15 апреля;
- за IV четверть – до 5 июня (для 2-9 классов).

2.2. Сроки ликвидации промежуточной задолженности по предмету (предметам) за полугодие в 10-11 классах:

- за I полугодие – до 25 января;
- за II полугодие – до 5 июня.

2.3. Продление сроков ликвидации текущих задолженностей возможно в индивидуальном порядке в случае болезни учащегося, пребывания в лечебно-профилактических и реабилитационных учреждениях.

2.4. В случае если задолженность не ликвидирована в установленные сроки, неудовлетворительная отметка за четверть, полугодие считается окончательной.

2.5. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с оценкой знаний по предмету за четверть, полугодие или учебный год, обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной педагогическим советом МБОУ № 20, за три недели до окончания учебного года. Сообщить о своем несогласии родители должны в срок до конца апреля.

2.6. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего образования, среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Условно переведенный учащийся может ликвидировать академическую задолженность по учебному предмету не более двух раз в сроки, установленные МБОУ № 20:

2.6.1. в первый раз в течение текущего года с 01 июня по 30 августа,

2.6.2. второй раз в течение следующего учебного года.

2.7. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательную программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету до 30 августа, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, продолжают получать образование в иных формах или переводятся в другой тип учреждения на основании решения медицинской комиссии.

2.8. Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательные программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум или более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

3. Порядок и формы организации ликвидации промежуточной задолженности

3.1. На совещании при директоре назначается дата проведения малого педагогического совета с участием учащегося и его родителей, в начальной школе только с участием родителей.

3.2. На малом педагогическом совете учащийся и его родители:

- знакомятся с нормативными документами, определяющими порядок и сроки ликвидации промежуточной задолженности:
 - законом РФ «Об Образовании в Российской Федерации»;
 - Уставом МБОУ № 20;
 - настоящим положением;

- знакомятся с предложенными возможными формами ликвидации промежуточной задолженности с учетом ступени обучения:

- зачет;
- тест;
- реферат;
- устные ответы по теме;
- письменные ответы по теме;
- контрольная работа;
- выполнение практических заданий;
- собеседование;
- пересказ по заданной теме;

- знакомятся с уведомлением (приложение 1) и получают "Лист прохождения программного материала" (приложение 2), в котором указываются предметы, темы, формы и сроки (дата, время) ликвидации промежуточной задолженности.

3.3. Ответственность за ликвидацию промежуточной задолженности несут родители учащегося.

3.4. По итогам ликвидации задолженности учителя-предметники заполняют протокол установленного образца (приложение 3)

3.5. Контроль за своевременностью ликвидации промежуточной задолженности осуществляет классный руководитель учащегося и заместитель директора по УВР.

3.6. В случае неявки учащегося без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями сроки сдачи программного материала, неудовлетворительная отметка за четверть, полугодие считается окончательной.

Уведомление

Уважаемые родители учащегося _____ класса _____
(фамилия, имя, отчество учащегося)

Сообщаем о неудовлетворительной учебной деятельности Вашего ребёнка по итогам _____ (четверти, полугодия) по _____ предметам учебного плана _____ класса.

В соответствии с п.9 статьи 58 273-ФЗ «Об образовании в РФ» предлагаем ликвидацию академических задолженостей по _____ предметам до «___» _____ 20___ года по графику, установленному МБОУ № 20 под Вашу личную ответственность.

«___» _____ 20___ г.

Заместитель директора по УВР _____ / _____ /

Классный руководитель _____ / _____ /

Директор МБОУ №20
г. Симферополь

Е.Г. Титяничко

С уведомлением ознакомлен(а)

_____ / _____ /

Приложение 2;3

Лист прохождения программного материала по _____ (предмету)
ФИО _____, учащегося _____ класса

№	Предмет	Тема	Форма	Срок

Протокол

Ликвидации задолженности за курс _____ класса _____ четверти

по _____

Ф.И.О. учителя _____

Ф.И.О. председателя комиссии: _____

Ф.И.О. членов комиссии: _____

Форма проведения: _____

(Пакет с материалом прилагается к протоколу).

На аттестацию явились допущенных к нему _____ человек.

Не явилось _____ человек.

Аттестация началась в _____ ч _____ мин., закончилась в _____ ч _____ мин

П/п	Ф.И.О.	предмет	Оценка за четверть	Оценка за аттестацию	Итоговая Оценка
1.					

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных учащихся:

Запись о случаях нарушения установленного порядка экзамена и решения комиссии:

Дата проведения _____ 201 г.

Дата внесения в протокол оценок: _____ 201 г.

Председатель комиссии: _____ / _____ /

Члены комиссии _____ / _____ /

_____ / _____ /