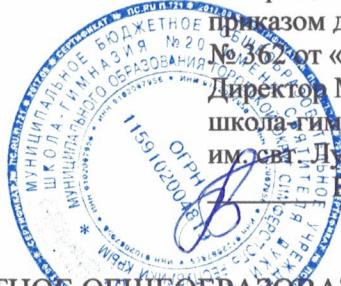


Принято
на педагогическом совете
протокол № 12 от 25.08.2017г.

Утверждено
приказом директора
№ 36 от «05» сентября 2017 г.
Директор МБОУ «Таврическая
школа-гимназия № 20
им. св. Луки» г. Симферополя
С.Г.Титянечко



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТАВРИЧЕСКАЯ ШКОЛА-ГИМНАЗИЯ № 20 ИМЕНИ СВЯТИТЕЛЯ ЛУКИ КРЫМСКОГО»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПОЛЬЗОВАНИЯ ЛЕЧЕБНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРОЙ,
ОБЪЕКТАМИ КУЛЬТУРЫ И ОБЪЕКТАМИ СПОРТА МУНИЦИПАЛЬНОГО
БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ТАВРИЧЕСКАЯ
ШКОЛА-ГИМНАЗИЯ №20 ИМЕНИ СВЯТИТЕЛЯ ЛУКИ КРЫМСКОГО»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Таврическая школа-гимназия №20 имени Святителя Луки Крымского» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12. 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок пользования учащимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Таврическая школа-гимназия №20 имени Святителя Луки Крымского» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее – Школа) в целях обеспечения охраны здоровья учащихся, развития учащихся при осуществлении деятельности по их обучению и воспитанию в Школе.

1.3. Под лечебно-оздоровительной инфраструктурой в данном Положении понимается совокупность организационных и иных материально обеспеченных мер, направленных на реализацию прав обучающихся на пользование лечебно-оздоровительными объектами, а также объектами культуры и спорта Школы, предоставление обучающимся разнообразных услуг социокультурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, создание условий для развития любительского художественного творчества, развития массовой физической культуры и спорта.

1.4. Объекты лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объекты культуры и объекты спорта должны соответствовать санитарному состоянию, требованиям безопасности и требованиям СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

1.5. Участники образовательного процесса, родители обучающихся (законные представители), посетители всех объектов инфраструктуры обязаны неукоснительно соблюдать требования

общей и пожарной безопасности, санитарных норм, обеспечивающих сохранность жизни и здоровья, а также норм и правил поведения в общественных местах.

2.ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ И ЗАДАЧИ ИНФРАСТРУКТУРЫ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Осуществление досугового и физкультурно-оздоровительного направлений образовательной деятельности с учетом педагогических задач по реализации культурной и физкультурно-оздоровительной политики в Школе.

2.2. Проведение культурно-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и просветительной работы.

2.3. Сохранение и развитие различных форм культурной, досуговой деятельности и любительского творчества.

2.4. Организация и проведение праздников, участие в иных творческих проектах в Школе.

2.5. Организация и проведение смотров, фестивалей, конкурсов, праздничных вечеров и иных культурно-развлекательных мероприятий.

2.6. Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий на территории Школы.

2.7. Создание условий для соблюдения личной гигиены.

2.8. Оказание обучающимся первой медицинской помощи и других медицинских услуг, исходя из возможностей Школы.

3.ПЕРЕЧЕНЬ ОБЪЕКТОВ ИНФРАСТРУКТУРЫ

3.1. Лечебно - оздоровительные объекты:

- буфет-раздаточная;
- медицинский кабинет;

3.2. Объекты культуры:

- библиотека с читальным залом.

3.3. Объекты спорта:

- спортивный зал;
- спортивная площадка.

4. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ЛЕЧЕБНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРОЙ

4.1. К лечебно-оздоровительной инфраструктуре Школы относятся объекты:

- медицинский кабинет;
- буфет-раздаточная.

4.2. Ответственность за работу и содержание объектов в состоянии, отвечающем требованиям безопасности и санитарных норм возлагается заместителя директора по административно-хозяйственной части.

4.3. Режим работы медицинского кабинета и столовой утверждается директором Школы.

4.4. Основные задачи медицинского кабинета:

- оказание первой медицинской помощи обучающимся;
- организация и проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение заболеваемости обучающихся;
- выполнение лечебных и диагностических назначений врача-педиатра;
- проведение организационных мероприятий по профилактическим медицинским осмотрам;
- проведение вакцинаций против различных заболеваний;
- систематическое проведение работы по гигиеническому обучению и воспитанию обучающихся.

4.5. Проведение вакцинации обучающимся против различных заболеваний проводится только с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

4.6. Буфет-раздаточная обеспечивает одноразовое горячее бесплатное питание обучающихся (1-4 классы), бесплатное питание для детей льготных категорий (1-11 классы). Питание обучающихся осуществляется по графику, утвержденному директором Школы.

4.7. Питание обучающихся осуществляется в присутствии классных руководителей, которые контролируют соблюдение норм гигиены и порядок в столовой.

5. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ОБЪЕКТАМИ КУЛЬТУРЫ

5.1. К объектам культуры Школы относятся библиотека и читальный зал.

5.2. Режим работы библиотеки утверждается директором Школы.

5.3. Помещения школьной библиотеки и читального зала используются для реализации потребностей обучающихся в ознакомлении с различными видами литературы, проведения тематических уроков и других культурно-просветительских мероприятий с использованием технических средств обучения.

Индивидуальное посещение библиотеки и читального зала обучающимися осуществляется во внеурочное время и во время перемен, согласно графику работы библиотеки. Учащиеся должны бережно относиться к полученным книгам, не допускать их порчи, а также сдавать книги в установленное время. В библиотеке и читальном зале не допускается шум, громкий разговор.

Запрещено хранение в библиотеке и читальном зале литературы, содержащей экстремистские материалы, а также материалы, которые могут причинить вред психическому и нравственному здоровью ребенка.

5.4. Ответственность за работу и содержание библиотеки в состоянии, отвечающем требованиям безопасности и санитарных норм возлагается на библиотекаря Школы

5.5. Ответственные лица обязаны:

- лично присутствовать при посещении объектов культуры учащимися;
- осуществлять контроль соблюдения учащимися настоящего Положения.

5.6. При пользовании объектами культуры Школы учащиеся обязаны:

- поддерживать чистоту и порядок;
- выполнять требования ответственных за объект лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара.

5.7. Во время пользования объектами культуры Школы учащимся запрещается:

- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;
- курить;
- наносить любые надписи.

6. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ОБЪЕКТАМИ СПОРТА

6.1. К объектам спорта Школы относятся:

- спортивный зал и обслуживающие его помещения (раздевалки);
- спортивная площадка.

6.2. Помещение спортивного зала используется для проведения уроков физической культуры, занятий внеурочной деятельности, спортивных соревнований (в том числе с участием родителей (законных представителей), занятий спортивных секций, спортивных тренировок, кружков.

6.3. Спортивная площадка используется для проведения уроков физической культуры, занятий внеурочной деятельности, спортивных соревнований (в том числе с участием родителей (законных представителей), занятий спортивных секций, спортивных тренировок, кружков.

6.4. Время пользования объектами спорта, указанными в пункте 4.1. настоящего Положения, определяется расписанием работы объектов спорта, утвержденным директором Школы.

6.5. Ответственность за работу и содержание объектов спорта в состоянии, отвечающем требованиям безопасности и санитарных норм, возлагается на учителей физической культуры и начальных классов.

6.6. Ответственные лица обязаны:

- лично присутствовать при посещении объекта спорта учащимися при проведении тренировок, занятий, спортивных мероприятий;
- осуществлять контроль соблюдения учащимися настоящего Положения;
- обеспечивать эвакуацию учащихся и работников Школы в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

6.7. При пользовании объектами спорта Школы учащиеся обязаны:

- приходить только в специальной спортивной одежде и обуви;
- строго соблюдать инструкции и правила выполнения спортивных упражнений;
- поддерживать чистоту и порядок;
- выполнять требования ответственных за объект лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара.

6.8. Во время пользования объектами спорта Школы учащимся запрещается:

- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;
- курить;
- наносить любые надписи;
- забираться на ограждения, осветительные устройства, несущие конструкции;
- использовать спортивное оборудование и спортивный инвентарь не по своему прямому назначению;
- повреждать спортивное оборудование.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение настоящего Положения директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе, педагогические работники, библиотекарь, несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. За причинение ущерба объектам лечебно-оздоровительной инфраструктуры, культуры и спорта Школы учащиеся несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.