

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
протокол № 1 от 28.01.2022

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
№ 51 от «28» января 2022 г
Директор МБОУ «Таврическая
школа-гимназия № 20 им.свт.Луки»
г.Симферополя:
Е.Г.Титянечко



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТАВРИЧЕСКАЯ ШКОЛА-ГИМНАЗИЯ № 20 ИМЕНИ СВЯТИТЕЛЯ ЛУКИ»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПОЛОЖЕНИЕ о наставничестве

I. Общие положения

1.1. Положение о наставничестве в МБОУ «Таврическая школа-гимназия № 20 им.свт.Луки» г.Симферополя (далее Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), «Закона об образовании в Республике Крым» от 06 июля 2015 года № 131-ЗРК/2015 (с изменениями и дополнениями), письма Минпросвещения от 23.01.2020 № МР-42/02 «О направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций».

1.2 Настоящее Положение определяет цель, задачи, порядок реализации системы общественно-профессионального наставничества, права, обязанности наставников и молодых специалистов.

1.3. Наставничество – общественное явление, разновидность индивидуальной работы со специалистами, имеющими трудовой стаж от 0 до 3-х лет или со специалистами, назначенными на должность, по которой они не имеют опыта работы.

Наставничество в МБОУ «Таврическая школа-гимназия № 20 им.свт.Луки» г.Симферополя (далее – наставничество) – разновидность индивидуальной работы с молодыми учителями, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности или имеющих трудовой стаж не более 3-х лет, а также педагогическими работниками вновь поступившими в учреждения после длительного перерыва в педагогической деятельности и при подготовке к процедуре аттестации педагогической деятельности.

Молодой специалист – начинающий учитель, владеющий знаниями основ педагогики по программе высшего профессионального образования или среднего профессионального образования, проявляющий желание и склонность к дальнейшему совершенствованию своих навыков и умений. Статус молодого специалиста сохраняется в течение трех лет с момента начала профессиональной деятельности, но не более пяти лет с момента окончания образовательного учреждения высшего или среднего профессионального образования.

Наставник – опытный педагогический работник, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, показывающий стабильно

высокие результаты работы, владеющий необходимыми профессионально значимыми качествами, обладающий глубокими знаниями в области методики преподавания и воспитания, готовый делиться своим профессиональным опытом, назначенный руководителем молодого или начинающего специалиста для повышения его квалификации, его профессионального становления, а также для восстановления и совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков педагогических работников вновь поступивших к работе в учреждениях после длительного перерыва в педагогической деятельности.

Наставник необходим педагогам, если выполнение ими служебных обязанностей требует расширения и углубления профессиональных знаний и овладения новыми практическими навыками; учителям, нуждающимся в дополнительной подготовке для проведения уроков в определенном классе (по определенной тематике), а также педагогам при подготовке к процедуре аттестации их педагогической деятельности.

Наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного учителя по развитию у молодого специалиста необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности. Оно призвано, наиболее глубоко и всесторонне развивать имеющиеся у молодого специалиста знания в области предметной специализации и методики преподавания.

II. Цели и задачи наставничества

2.1. Целью наставничества в МБОУ «Таврическая школа-гимназия № 20 им.свт.Луки» г.Симферополя является оказание профессиональной поддержки и практической помощи молодым специалистам, педагогическим работникам в профессиональном становлении, успешной и быстрой адаптации к профессиональной деятельности в условиях единого информационно-методического пространства, максимально эффективного использования кадрового потенциала образовательных учреждений.

2.2. Основными задачами наставничества являются: привитие молодым специалистам, педагогическим работникам интереса к педагогической деятельности и закрепление их в образовательных учреждениях; развитие имеющихся у молодых специалистов, педагогических работников профессиональных компетенций, оказание им помощи в преодолении профессиональных затруднений; ускорение процесса профессионального становления учителя, развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности; развитие профессиональных качеств молодого специалиста, педагогического работника, привлечение к участию в общественной жизни коллектива образовательного учреждения, содействие расширению его общекультурного и профессионального кругозора; адаптация к корпоративной культуре, усвоение лучших традиций и правил поведения в образовательном учреждении, сознательного и творческого отношения к выполнению обязанностей педагогического работника.

III. Организационные основы наставничества

- 3.1. Наставничество – одна из наиболее эффективных форм профессиональной адаптации молодых специалистов, педагогических работников.
- 3.2. Наставничество организуется в МБОУ «Таврическая школа-гимназия № 20 им.свт.Луки» г.Симферополя на основании приказа руководителя.
- 3.3. Руководство деятельностью наставников осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.
- 3.4. Кандидатуры наставников подбираются из наиболее подготовленных педагогических работников, обладающих коммуникативными навыками, имеющих системное представление о педагогической деятельности, стаж педагогической работы не менее 10 лет в данной области.
- 3.5. Кандидатуры наставников обсуждаются на заседаниях профессиональных сообществ (рассматриваются на заседаниях школьных методических объединений, согласовываются с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, на методическом совете) и утверждаются приказом руководителя МБОУ «Таврическая школа-гимназия № 20 им.свт.Луки» г.Симферополя.
- 3.6. Педагог одновременно может быть наставником не более чем у двух молодых специалистов.
- 3.7. Прикрепление наставника производится при обоюдном согласии предполагаемого наставника и молодого специалиста по рекомендации методического совета на основании приказа директора с указанием срока наставничества. Наставник прикрепляется к молодому специалисту на срок не менее 1 года (оптимальный срок три года). Приказ о закреплении наставника издается не позднее 2-х недель с момента назначения молодого специалиста на определенную должность.
- 3.8. Информация о наставниках передается в ИМЦ с целью формирования банка данных о наставниках.
- 3.9. Наставники прикрепляются к следующим категориям сотрудников образовательного учреждения: к специалистам, имеющим трудовой стаж педагогической деятельности в образовательных организациях от 0 до 3-х лет; к специалистам-выпускникам образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования, прибывшим в образовательное учреждение, имеющим педагогическое образование, но не занимавшимся профессиональной педагогической деятельностью; педагогическим работникам вновь поступившим к работе в учреждениях после длительного перерыва в педагогической деятельности; педагогам при подготовке к процедуре аттестации их педагогической деятельности; к педагогическим работникам, прошедшим профессиональную переподготовку и испытывающим затруднения в педагогической деятельности.
- 3.10. Наставничество осуществляется на основе индивидуального плана профессионального становления и развития молодого специалиста.
- 3.11. Замена наставника производится приказом директора образовательного учреждения в случаях: увольнения наставника; перевода на другую работу

подшефного или наставника; привлечения наставника к дисциплинарной ответственности; психологической несовместимости наставника и подшефного.

3.12. Показателями оценки эффективности работы наставника является выполнение целей и задач молодым учителем в период наставничества. Оценка производится на промежуточном и итоговом контроле.

3.13. За успешную работу наставник отмечается директором по действующей в МБОУ «Таврическая школа-гимназия № 20 им.свт.Луки» г.Симферополя системе поощрений.

IV. Руководство деятельностью наставников

4.1. Деятельностью наставников руководит заместитель директора по УВР и руководитель ШМО. Контролирует деятельность по данному направлению директор МБОУ «Таврическая школа-гимназия № 20 им.свт.Луки» г.Симферополя.

4.2. Руководители деятельности наставников обязаны:

- создавать необходимые условия для решения задач в работе с молодыми специалистами;
- поощрять развитие наставничества в образовательной организации;
- изучать, обобщать и представлять опыт наставничества на заседаниях ШМО;
- регулярно посещать уроки молодых специалистов;
- осуществлять своевременный контроль за выполнением наставником своих обязанностей;
- оказывать помощь наставникам и психологическую поддержку молодым специалистам;
- стимулировать молодого специалиста к педагогической активности;
- разрабатывать рекомендации по работе с молодыми специалистами;
- определять эффективность совместной деятельности наставника с молодым специалистом, степень готовности молодого специалиста к педагогической деятельности, степень комфортности пребывания молодого специалиста в педагогическом коллективе МБОУ «Таврическая школа-гимназия № 20 им.свт.Луки» г.Симферополя, результативность работы (уровень успешности и обученности обучающихся).

V. Функции учителя-наставника.

5.1. Социально-психологическая:

5.1.1. создание благоприятной атмосферы, оказание помощи молодому учителю в выстраивании отношений с коллективом, обучающимися и их родителями;

5.1.2. ознакомление его с традициями коллектива, приобщение к общественной жизни; вовлечение в общешкольные мероприятия;

5.1.3. оказание помощи молодым учителям в осмыслении и преодолении трудностей в работе, формировании позитивного отношения к своей деятельности и укреплении стремления к лучшим результатам;

5.1.4. оптимизация процесса адаптации молодого учителя, с опорой на знание его профессиональных, деловых, нравственных качеств, особенностей его личности;

5.1.5. раскрытие творческого потенциала молодого специалиста, привлечение его к экспериментальной, инновационной деятельности в МБОУ «Таврическая школа-гимназия № 20 им.свт.Луки» г.Симферополя.

5.2. Учебно-дидактическая:

5.2.1. оказание помощи молодому специалисту в овладении профессией учителя;

5.2.2. совершенствование умений и навыков педагогического труда молодого учителя;

5.2.3. закрепления интереса к ученику как к главному объекту педагогической деятельности;

5.2.4. подготовка к прохождению аттестации на соответствие занимаемой должности;

5.2.5. осуществление руководства приобретением практических навыков молодым специалистом при:

- формировании молодым педагогом собственной системы работы с обучающимися;
- использовании им новых педагогических технологий, разнообразных форм и методов учебно-воспитательной работы;
- формировании организаторских, управленческих умений у молодого специалиста;
- осуществлении индивидуальной работы с обучающимися и их родителями;
- содействии в создании для молодого специалиста необходимых условий труда для развития его творческих способностей и профессионального роста.

VI. Права учителя-наставника

6.1. Учитель-наставник имеет право:

- ходатайствовать перед администрацией МБОУ «Таврическая школа-гимназия № 20 им.свт.Луки» г.Симферополя о создании условий, необходимых для успешной деятельности своего подопечного;
- ходатайствовать перед администрацией МБОУ «Таврическая школа-гимназия № 20 им.свт.Луки» г.Симферополя о поощрении молодого учителя;
- входить в состав аттестационной комиссии при аттестации молодого специалиста;
- в случае необходимости обращаться к администрации МБОУ «Таврическая школа-гимназия № 20 им.свт.Луки» г.Симферополя с целью оказания молодому специалисту помощи в решении спорных трудовых вопросов, связанных с применением Трудового Кодекса РФ

VII. Ответственность учителя-наставника

7.1. В своей деятельности учитель-наставник руководствуется знанием Закона РФ «Об образовании», нормативными документами, Уставом образовательной организации и должностной инструкцией учителя, а также этическими нормами педагогического труда.

7.2. Учитель-наставник ведет необходимую документацию:

- дневник учета личностного роста молодого специалиста;
- план работы с молодым специалистом (Приложение 1);
- анализ работы с молодым учителем.

VIII. Обязанности молодого специалиста

8.1. Кандидатура молодого специалиста для закрепления наставника рассматривается на заседании предметных ШМО с указанием срока наставничества и будущей специализации и утверждается приказом директора МБОУ «Таврическая школа-гимназия № 20 им.свт.Луки» г.Симферополя.

8.2. В период наставничества молодой специалист обязан:

- изучать ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативные акты, определяющие его служебную деятельность, функциональные обязанности по занимаемой должности;
- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;
- выполнять план профессионального становления и план внеклассной воспитательной работы в установленные сроки;
- учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;
- совершенствовать свой культурный и общеобразовательный уровень;
- представлять результаты работы на заседаниях предметных ШМО.

IX. Права молодого специалиста

9.1. Молодой специалист имеет право:

- вносить на рассмотрение администрации образовательной организации предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;
- защищать профессиональную честь и достоинство;
- знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
- повышать квалификацию.

X. Документы, регламентирующие работу с молодыми специалистами:

10.1. Работу с молодыми специалистами регламентируют следующие документы:

- настоящее Положение;
- внутришкольный план работы на год;
- приказы руководителя образовательной организации об организации наставничества;
- протоколы заседаний МС, ШМО, на которых рассматривались вопросы наставничества;
- отчеты наставников, молодых специалистов;
- отчет по результативности работы с молодыми специалистами.

XI. Финансирование мероприятий по вопросам наставничества

11. Финансирование и материально-техническое обеспечение организации наставничества в МБОУ «Таврическая школа-гимназия № 20 им.свт.Луки» г.Симферополя осуществляется за счет стимулирующих выплат.

Прочтено и пронумеровано 7 стр.

2006 страниц)

Директор МБОУ «Гаврическая школа-гимназия №20 имени Святого Луки Крымского» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым


(Титинечко Е.Г.)

