

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
протокол № 5 от 28.08.2015 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
№ 236 от «31» августа 2015 г
Директор МБОУ № 20:
Е.Г. Гиганченко

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТАВРИЧЕСКАЯ ШКОЛА-ГИМНАЗИЯ № 20»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Общие положения

Действие настоящего Положения распространяется на МБОУ «Таврическая школа – гимназия №20», определяет отношения между общеобразовательным учреждением, родителями (законными представителями) и устанавливает порядок организации питания обучающихся в общеобразовательном учреждении.

Основными задачами организации питания детей в общеобразовательном учреждении являются создание условий для его социальной и экономической эффективности, направленных на обеспечение обучающихся рациональным и сбалансированным питанием, гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд, пропаганду принципов здорового и полноценного питания.

2. Организационные принципы питания

Питание в общеобразовательном учреждении осуществляется как за счет средств бюджета, так за счет средств родителей (законных представителей)

Организация питания в общеобразовательном учреждении осуществляется на договорной основе с организацией общественного питания;

3. Организация питания в муниципальном общеобразовательном учреждении

В общеобразовательном учреждении в соответствии с установленными требованиями СанПиН должны быть созданы следующие условия для организации питания обучающихся:

3.1. Предусмотрено помещение для приема пищи, снабженное соответствующей мебелью (буфет - раздаточная);

3.2. Буфет – раздаточная осуществляет деятельность в полном объеме 5 дней - с понедельника по пятницу;

3.3. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утверждённое директором школы меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах).

3.4. Разработан и утвержден порядок питания обучающихся (режим работы буфета - раздаточной, график отпуска питания обучающихся 1-11 классов, в том числе детей, имеющих право на питание за счет бюджетных средств и т.д.).

3.5. Контроль за качеством, сбалансированностью и организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил осуществляет комиссия, утвержденная приказом директора.

3.6. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании.

3.7. Классные руководители 1-4 классов сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утверждённым директором школы, контролируют мытьё рук учащимися перед приёмом пищи и их поведение во время завтрака или обеда. Ежедневно своевременно предоставляют в столовую информацию о количестве питающихся детей.

3.8. В общеобразовательном учреждении приказом руководителя определяется ответственный за питание, и распределяются обязанности между членами администрации, осуществляющих контроль за организацией питания:

- за посещением столовой обучающимися, в том числе получающими питание за счет бюджетных средств, учетом количества фактически отпущенных бесплатных завтраков и обедов;
- за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала, а также личной гигиены сотрудников пищеблока, спецодежды;
- за соблюдением графика питания учащихся;
- за соблюдением охраны труда и техники безопасности в буфете – раздаточной;

3.9. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Результаты проверки ежедневно заносятся в бракеражный журнал.

3.10. Ответственность за функционирование школьного буфета - раздаточной в соответствии с требованиями санитарных правил и норм осуществляет руководитель учреждения.

4. Порядок предоставления бесплатного питания

4.1. Право на предоставление бесплатного питания в дни и часы работы буфета - раздаточной в образовательном учреждении имеют учащиеся 1-4 классов (завтрак) и учащиеся 1-11 классов (завтрак, обед) льготных категорий, определенных Постановлением Администрации города Симферополя РК;

4.2. Бесплатное питание предоставляется учащимся, чьи родители (законные представители) представили заявление на имя директора и пакет документов, подтверждающих статус семьи и право на получение бесплатного питания;

4.3. Списки учащихся, зачисленных на бесплатное питание, утверждаются приказом директора;

4.5. Классный руководитель ведет ежедневный учет питающихся на бесплатной основе и по табелю учета питающихся детей.

4.6. Ответственный за питание ведет табель по учёту питающихся, который в конце месяца сдается в бухгалтерию.

5. Порядок предоставления питания за родительские средства

5.1. Питание учащихся за родительские средства предоставляется всем желающим по предварительной заявке, в соответствии с графиком работы буфета - раздаточной. Буфетная продукция для учащихся реализуется на каждой перемене;

5.2. Родители обучающихся, посещающих ГПД оплачивают питание детей в еженедельном режиме. В случае непосещения учащимся занятий без уважительной причины и при не уведомлении о предстоящем непосещении за один день ответственного лица за организацию питания в письменной или устной

форме, родительская плата за питание в пропущенный день не возвращается и взимается полностью;

6. Контроль за обеспечением питания

6.1. Контроль за обеспечением питания обучающихся осуществляется утвержденной приказом руководителя образовательного учреждения комиссией, в состав которой входят:

- директор школы,
- члены администрации, контролирующие организацию питания учащихся;
- медицинский работник (при наличии);
- ответственный за питание;
- представитель родительской общественности.

6.2. Комиссия:

- проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;
- проверяет соблюдение санитарных норм и правил, ведение журналов и пр.;
- контролирует соблюдение графика посещения обучающимися буфета-раздаточной;
- формирует предложения по улучшению питания обучающихся.

6.3. По результатам проверок комиссия принимает меры по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц.

6.4. Контроль обеспечения питанием обучающихся осуществляется не реже 1 раза в четверть, по результатам проверок составляются акты.

7. Документация

В школе должны быть следующие документы по вопросам организации питания:

- 1) Положение об организации питания обучающихся, Положение о бракеража готовых блюд;
- 2) Постановление Администрации города Симферополя «О финансировании расходов по организации питания в МБОУ муниципального образования городской округ Симферополь РК»
- 3) Приказы директора: «Об организации бесплатного питания» (сентябрь, январь), «О назначении ответственного за питание», «О создании бракеражной комиссии», «О предотвращении нарушений санитарно-гигиенических норм и правил»
- 4) График питания обучающихся.
- 5) Списки детей для получения бесплатного питания.
- 6) Заявление от родителей (законных представителей) и документы о подтверждении статуса ребенка или семьи, имеющих право на получения бесплатного питания.
- 7) Акты о проведенных проверках питания в буфете - раздаточной.