

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТАВРИЧЕСКАЯ ШКОЛА-ГИМНАЗИЯ № 20 ИМЕНИ СВЯТИТЕЛЯ ЛУКИ КРЫМСКОГО»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПРИКАЗ

от «29» августа 2019 г.

№ 411

Об утверждении учебных планов,
календарного учебного графика
на 2019/2020 учебный год

В целях рациональной организации образовательного процесса в МБОУ «Таврическая школа-гимназия № 20 им.свт. Луки Крымского» г.Симферополя, осуществления действенного управления его эффективностью, создания приемлемых условий для образования и воспитания обучающихся и работы сотрудников школы, на основании соответствующих статей Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего трудового распорядка, рабочего плана МБОУ «Таврическая школа-гимназия № 20 им.свт. Луки Крымского» г.Симферополя

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить годовой календарный график работы на 2019/2020 учебный год:
начало учебного года: 02 сентября 2019 года
окончание учебного года: 22 мая 2020 года

1.1. Продолжительность учебного года по четвертям и полугодиям:

Период обучения	Сроки	Количество недель
1-я четверть	02.09.2019 г. – 30.10.2019 г.	8,5 недель
2-я четверть	06.11.2019 г. – 27.12.2019 г.	7,5 недель
3-я четверть	09.01.2020 г. – 17.03.2020 г.	9,5 недель
4-я четверть	23.03.2020 г. – 22.05.2020 г.	8,5 недель
1 полугодие	02.09.2019 г. – 27.12.2019 г.	16 недель
2 полугодие	09.01.2020 г. – 22.05.2020 г.	18 недель

1.2. Продолжительность каникул:

Период	Сроки	Количество дней
осенние каникулы	с 31 октября по 05 ноября 2019 года	6 дней
зимние каникулы	с 28 декабря 2019 по 08 января 2020 года	12 дней
дополнительные каникулы для 1 класса	с 24 февраля по 01 марта 2020 года	7 дней
весенние каникулы	с 18 марта по 22 марта 2020 г	5 дней
дополнительные весенние каникулы	с 01 мая по 04 мая, с 09 мая по 11 мая 2020 года	7 дней

1.3. Установить продолжительность учебного года:

- для учащихся 1-х классов 33 учебных недели,
- для учащихся 2-11-х классов 34 учебных недели.

1.4. Распределить учебные классы по сменам:

1 смена: 1, 5-11 классы; 2 смена: 2-4 классы.

1.5. Утвердить 5-дневную рабочую неделю для 1-11-х классов.

1.6. Проводить занятия внеурочной деятельности, дополнительного образования, элективные курсы по отдельным расписаниям, утвержденных директором МБОУ «Таврическая школа-гимназия № 20 им.Свт. Луки Крымского» г.Симферополя.

1.7. Определить время начала работы педагогов за 15 минут до начала урока. Дежурство учителей начинается за 20 минут до начала занятий и заканчивается не ранее окончания последнего урока.

1.8. Утвердить следующую циклограмму работы школы на учебный год:

- 1) оперативные совещания **администрации** (понедельник) –13.15-14.00
- 2) совещания при директоре (пятница) - 14.10-14.55
- 3) заседания школьных МО (вторая пятница) - 13.15-14.00
- 4) заседания МС (третья пятница) - 13.15-14.00
- 5) заседания Советов (четвертая пятница) - 13.15-14.00

1.9. Категорически запретить отпускать обучающихся с уроков на различные мероприятия без разрешения администрации, удалять учеников с уроков.

1.10. Учителям начальных классов организовано выводить класс в столовую (в соответствии с графиком питания).

1.11. Осуществлять внесение изменений в классные журналы (зачисление и выбытие учеников) может только классный руководитель по указанию администрации МБОУ № 20, исправление отметок в классном журнале допускается по заявлению учителя и разрешению администрации.

1.12. Обучающимся присутствовать на занятиях в одежде делового стиля.

1.13. Ведение дневников считать обязательным для каждого обучающегося.

1.14. Утвердить график дежурства администрации:

День недели	Время	Дежурный администратор
понедельник	7.45-18.30	Филь И.Л.
вторник	7.45-14.00	Юрениа О.Н.
	14.00-18.30	Казновская Т.М.
среда	7.45-14.00	Юрениа О.Н.
	14.00-18.30	Штарко Н.В.
четверг	7.45-18.30	Чекалова Е.А.
пятница	7.45-18.30	Ганышина Е.В.

1.15. Классным руководителям и учителям во время перемен дежурить по этажам, столовой и обеспечивать дисциплину обучающихся (согласно графику). При выполнении обязанностей дежурного руководствоваться соответствующими регламентирующими документами; особое внимание уделять охране жизни и здоровья обучающихся и сотрудников школы, вовлечению всех учеников в образовательный процесс, соблюдению правил внутреннего трудового распорядка,

учету рабочего времени сотрудников школы, исполнению имеющихся должностных обязанностей и посещаемости учащимися учебных занятий; контролю за рациональным расходом электроэнергии и воды.

1.16. Запретить курение учителей и обучающихся в школе и на ее территории.

1.17. Не допускать присутствие посторонних лиц на уроке без разрешения администрации МБОУ «Таврическая школа-гимназия № 20 им.Свт. Луки Крымского» г.Симферополя.

1.18. Выход на работу учителя, воспитателя ГПД или любого сотрудника после болезни возможен только при предъявлении заместителю директора школы больничного листа.

1.19. Допускать проведение экскурсий, походов, выходов с детьми в кино, театры, посещение выставок и т.п. только после издания соответствующего приказа директора школы.

1.20. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей, воспитателей ГПД за сохранность жизни и здоровья детей во время их пребывания в здании школы, на ее территории, во время прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий и т.д.

1.21. Возложить ответственность за сохранность кабинета на учителя, работающего в кабинете, заведующего кабинетом.

2. Утвердить учебный план МБОУ на 2019/2020 учебный год:

2.1. Утвердить учебный план для 1-4 классов, разработанный в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (с изменениями, утвержденными приказом Министерства образования и науки РФ от 31.12.2015 г. № 1576); на основе Примерных учебных планов начального общего образования для общеобразовательных организаций Республики Крым (приложение № 1 письма Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 02.07.2019 г. № 01-14/1817 «Об учебных планах общеобразовательных организаций Республики Крым на 2019/2020 учебный год»);

2.2. Утвердить учебный план для 5-9 классов, разработанный в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (с изменениями, утвержденными приказом Министерства образования и науки РФ от 31.12.2015 г. № 1577); на основе Примерных учебных планов основного общего образования (ФГОС) для общеобразовательных организаций Республики Крым с русским языком обучения (приложение № 5 письма Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 02.07.2019 г. № 01-14/1817 «Об учебных планах общеобразовательных организаций Республики Крым на 2018/2019 учебный год»);

2.3. Утвердить учебный план для 10-11 классов, разработанный в соответствии с федеральным базисным учебным планом, утвержденном приказом Министерства образования РФ от 09.03.2004г. № 1312 (с изменениями, утвержденными приказом Министерства образования и науки РФ от 01.02.2012 № 74), на основе Примерных учебных планов среднего общего образования (ФКГОС) для общеобразовательных организаций Республики Крым с русским языком обучения (приложения № 21,23 письма Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 02.07.2019 г. № 01-14/1817 «Об учебных планах общеобразовательных организаций Республики Крым на 2018/2019 учебный год»);

3. Утвердить план внеурочной деятельности для учащихся 1-9 классов в соответствии с письмами Министерства образования и науки Российской Федерации «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования» от 12.05. 2011 г. № 03-296; «О внеурочной деятельности и реализации дополнительных общеобразовательных программ» от 14.12.2015 № 09-3564.
4. Заместителю директора Филь И.Л. на основании утвержденного учебного плана распределить учебную нагрузку между учителями до 29.09.2019 г., подготовить пакет документов для проведения тарификации (до 09.09.2019 г.)
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Е.Г.Титянецко