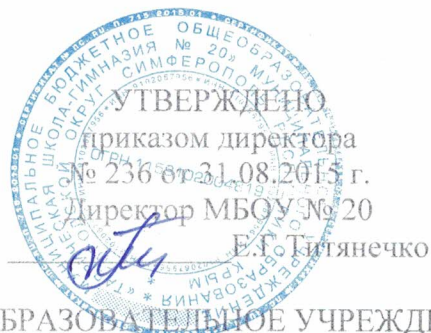


РАССМОТРЕНО  
на педагогическом совете  
протокол № 5 от 28.08.2015 г.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ТАВРИЧЕСКАЯ ШКОЛА-ГИМНАЗИЯ № 20»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ  
СИМФЕРОПОЛЬ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

## ПРАВИЛА

### внутреннего распорядка учащихся

#### 1. Общие положения

1.1. 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка учащихся разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказов Министерства образования и науки РФ от 15.02.2012 № 107 «Об утверждении порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения», от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся их одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Устава МБОУ № 20, с учетом мнения Совета обучающихся и Управляющего совета.

1.2. Настоящие Правила регулируют дисциплину учащихся в соответствии с действующим законодательством, Уставом и иными локальными нормативными актами МБОУ № 20, устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между МБОУ № 20 и учащимися и (или) их законными представителями и оформление возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

1.3. Дисциплина в МБОУ № 20 поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

1.4. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми учащимися МБОУ № 20 и их законными представителями (в части, их касающейся).

## **2. Возникновение, изменение и прекращение образовательных отношений**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора МБОУ № 20 о приеме лица на обучение или для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

2.2. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ № 20, возникают с даты, указанной в приказе.

2.3. В МБОУ № 20 принимаются все дети, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающие на территории, за которой закреплено общеобразовательное учреждение.

2.4. Прием детей, проживающих на территории, за которой закреплено МБОУ № 20, осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.5. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. Свободными считаются места при наличии в классе менее 25 учащихся.

2.6. При наличии свободных мест МБОУ № 20 вправе осуществлять прием детей во все классы в течение всего учебного года.

2.7. Для детей, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей.

2.8. При раздельном проживании родителей место жительства устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

2.9. При подаче заявления на зачисление ребенка в школу его родитель (законный представитель) обязан предъявить документ, подтверждающий его.

2.10. Прием детей в МБОУ № 20 регулируется Положением о приеме обучающихся в МБОУ № 20.

2.11. При приеме в первый класс в течение учебного года или во 2-9-е классы законные представители учащегося дополнительно представляют личное дело учащегося, выданное школой, в которой он обучался ранее.

2.12. При приеме учащегося в десятый или одиннадцатый класс законные представители дополнительно представляют его документ государственного образца об основном общем образовании.

2.13. Факт ознакомления ребенка и его законных представителей (в том числе через информационные системы общего пользования) с Уставом МБОУ № 20, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и настоящими Правилами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется их личными подписями.

2.14. Приказ о зачислении в МБОУ № 20 оформляется в течение 7 рабочих дней после приема документов.



2.15. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ № 20, заводится личное дело, в котором хранятся все данные при приеме и иные документы.

2.16. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения учащимися образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей учащегося в МБОУ № 20.

2.17. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе законных представителей несовершеннолетнего учащегося по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе МБОУ № 20.

2.18. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора.

2.19. Образовательные отношения прекращаются в связи отчислением учащегося из МБОУ № 20:

2.19.1. В связи с получением образования (завершения обучения);

2.19.2. Досрочно в следующих случаях:

- по инициативе законных представителей учащегося, в том числе в случае его перевода для продолжения обучения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе МБОУ в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли законных представителей учащегося, в том числе в случае ликвидации МБОУ № 20.

2.20. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе законных представителей не влечёт за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед МБОУ № 20.

2.21. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами, прекращаются со дня его отчисления.

2.22. При досрочном прекращении образовательных отношений МБОУ № 20 в трёхдневный срок после издания приказа директора об отчислении выдаёт представителю личное дело учащегося и справку об обучении по образцу, установленному МБОУ № 20.

### **3.Режим образовательного процесса**

3.1 Календарный график составляется на каждый учебный год и утверждается приказом директора.

3.2. Учебные занятия начинаются в 8 часов 30 минут.

3.3. Для 1-11 классов устанавливается пятидневная учебная неделя.

3.4. Расписание учебных занятий составляется в строгом соответствии с требованиями «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10», утверждённых постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189.

3.5. Продолжительность урока в 5-11-х классах составляет 45 минут, во 2-4 классах – 40 минут.

3.6. Для учащихся 1-х классов устанавливается следующий ежедневный режим занятий:

- в сентябре и октябре – по 3 урока продолжительностью 35 минут;
- в ноябре и декабре – по 4 урока продолжительностью 35 минут;
- с января по май – по 4 урока продолжительностью 40 минут.

3.7. Продолжительность больших перемен между уроками составляет:

- после 3 – го урока – в 1-х классах – 40 минут;
- после 3 - го урока – во 2-х классах – 20 минут;
- после 2 – го урока – в 3-4 классах – 20 минут;
- после 3 – го урока – в 5-11 классах – 20 минут.

3.8. Учащиеся должны приходить в МБОУ № 20 не позднее 8 часов 15 минут. Опоздание на уроки недопустимо.

3.9. Горячее питание учащихся осуществляется в соответствии с расписанием, утверждённым на каждый учебный период директором по согласованию с ученическим и родительским советом.

#### **4. Права, обязанности и ответственность учащихся**

##### **4.1. Учащиеся имеют право на:**

4.1.1. выбор формы получения образования;

4.1.2. предоставление им условий для обучения с учётом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;

4.1.3. повторное (не более двух раз) прохождение промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в сроки, определяемые МБОУ № 20, в пределах одного года с момента образования академической задолженности;

4.1.4. выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого МБОУ № 20 (после получения основного общего образования);

4.1.5. каникулы в соответствии с календарным графиком;

4.1.6. перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;



- 4.1.7. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере образования;
- 4.1.8. участие в управлении МБОУ № 20 в порядке, установленном уставом и Положением о школьном самоуправлении;
- 4.1.9. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МБОУ № 20;
- 4.1.10. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой МБОУ № 20;
- 4.1.11. пользование в установленном порядке объектами культуры и объектами спорта МБОУ № 20;
- 4.1.12. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;
- 4.1.13. участие в соответствии с законодательством РФ в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой МБОУ № 20;
- 4.1.14. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности;
- 4.1.15. благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;
- 4.1.16. получение в соответствии с законодательством РФ в МБОУ № 20 информации о мероприятиях, направленных на формирование здорового образа жизни;
- 4.1.17. посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в МБОУ № 20, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном соответствующим положением;
- 4.1.18. обращение в комиссию по регулированию споров между участниками образовательных отношений.

#### 4.2. Учащиеся обязаны:

- 4.2.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным

планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

4.2.2. ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые МБОУ № 20;

4.2.3. выполнять требования Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

4.2.4. заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4.2.5. немедленно информировать педагогического работника, ответственного за осуществление мероприятия, о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали;

4.2.6. уважать честь и достоинство других учащихся и работников МБОУ № 20, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

4.2.7. дорожить честью МБОУ № 20, защищать его интересы;

4.2.8. бережно относиться к имуществу МБОУ № 20;

4.2.9. соблюдать режим организации образовательного процесса, принятый в МБОУ № 20;

4.2.10. иметь опрятный и ухоженный внешний вид. На учебных занятиях (кроме занятий, требующих специальной формы одежды) присутствовать только в светской одежде делового (классического) стиля. На учебных занятиях, требующих специальной формы одежды (физкультура, труд и т.п.), присутствовать только в специальной одежде и обуви;

4.2.11. соблюдать нормы законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

4.2.12. не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других граждан на благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану их здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

4.2.13. своевременно проходить все необходимые медицинские осмотры.

### 4.3. Учащимся запрещается:

4.3.1. приносить, передавать, использовать в МБОУ № 20 и на её территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы (колющие, режущие и др.) и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс;

4.3.2. иметь неряшливый и вызывающий внешний вид;

4.3.3. применять физическую силу для выяснения отношений;



4.3.4.осуществлять любые действия, способные повлечь за собой травматизм, порчу личного имущества учащихся и работников МБОУ № 20, имущества МБОУ № 20;

4.4. За неисполнение или нарушение устава МБОУ № 20, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности учащиеся несут ответственность в соответствии с настоящими Правилами.

4.5. За совершение противоправных нарушений учащиеся несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

## **5. Поощрения и дисциплинарное воздействие**

5.1. За образцовое выполнение своих обязанностей, повышение качества обученности, безупречную учёбу, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и за другие достижения в учебной и внеучебной деятельности к учащимся МБОУ № 20 могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности учащемуся;
- объявление благодарности законным представителям учащегося;
- направление благодарственного письма по месту работы законных представителей учащегося;
- снятие ранее наложенного дисциплинарного взыскания;
- награждение грамотой и (или) дипломом;
- представление к награждению золотой или серебряной медалью.

5.2. Процедура применения поощрений регулируется Положением о поощрениях и взысканиях учащихся МБОУ № 20.

5.2.1. Снятие ранее наложенного дисциплинарного взыскания может быть осуществлено приказом директора МБОУ № 20 на основании письменного ходатайства классного руководителя.

5.2.2. Награждение грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией МБОУ № 20 по представлению классного руководителя и (или) учителя – предметника за особые успехи, достигнутые учащимися по отдельным предметам учебного плана и (или) во внеурочной деятельности на уровне МБОУ № 20 и (или) города;

5.2.3. Представление к награждению золотой или серебряной медалью осуществляется решением педагогического совета.

5.3. За нарушение Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов МБОУ № 20 к учащимся могут быть применимы меры дисциплинарного воздействия, которые регулируются в Положении о поощрениях и взысканиях.

5.4. Меры воспитательного характера:

- устное замечание;

- сообщение о нарушениях дисциплины по месту работы законных представителей;
- предъявление иска о возмещении ущерба;
- постановка на внутришкольный учёт;
- ходатайство о постановке на учёт ПДН.

#### 5.5. Меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из МБОУ № 20.

5.6. При выборе меры дисциплинарного воздействия необходимо учитывать тяжесть дисциплинарного поступка, причины и обстоятельства, при которых он совершён, предшествующее поведение учащегося, его психофизическое эмоциональное состояние, а также мнение Совета учащихся и Совета родителей.

5.7. Учёт мер дисциплинарного воздействия осуществляет классный руководитель.

5.8. После совершения обучающимися проступка и применения к нему меры дисциплинарного воздействия педагогические работники и члены Совета учащихся должны содействовать осознанию учащимися пагубности совершённых им действий.

5.9. Применение мер воспитательного характера:

5.9.1. Объявить устное замечание за нарушение дисциплины, Устава, настоящих правил и иных локальных нормативных актов имеют право все работники МБОУ № 20.

5.9.2. Сообщить о нарушении дисциплины, Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов МБОУ № 20 по месту работы законных представителей учащегося имеют право заместители директора МБОУ № 20 по ходатайству классного руководителя.

5.9.3. Предъявление иска законным представителям учащегося осуществляется администрацией в письменной форме за виновное причинение материального ущерба имуществу МБОУ № 20 на основании представления заместителя директора (по административно-хозяйственной работе).

5.9.4. Постановка на внутришкольный учёт в МБОУ № 20 осуществляется Советом по профилактике по представлению классного руководителя и (или) педагогов-предметников за систематическое нарушение Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов после применения дисциплинарного взыскания.

5.9.5. Ходатайство о постановке на учёт в департамент по делам детей направляет администрация на основании документов, подготовленных классным руководителем, если до этого учащийся уже состоял на внутришкольном учёте в



течение года, не изменил своё поведение в лучшую сторону, продолжает нарушать Устав, настоящие Правила и иные локальные нормативные акты и имеет в текущем учебном году дисциплинарное взыскание.

#### 5.10. Применение дисциплинарных взысканий:

5.10.1. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни учащегося, пребывания его на каникулах, а также времени, необходимого на учёт мнения совета учащихся, совета родителей, но не более семи учебных дней со дня представления директору МБОУ № 20 мотивированного мнения указанных советов в письменной форме. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание. При наложении дисциплинарного взыскания действует принцип рецидива, когда за один и тот же проступок, совершённый в течение года, наказание ужесточается.

5.10.2. Дисциплинарные взыскания не налагаются в отношении учащихся начальных классов и учащихся с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости.

5.10.3. Основанием для дисциплинарного расследования является письменное обращение к директору участника образовательных отношений.

5.10.4. При получении письменного заявления о совершении учащимся дисциплинарного проступка директор в течение трех рабочих дней передает его в Совет профилактики, создаваемый его приказом в начале каждого учебного года. Совет в своей деятельности руководствуется соответствующим Положением.

5.10.5. В случае признания учащегося виновным в совершении дисциплинарного проступка Советом выносится решение о применении к нему соответствующего дисциплинарного взыскания.

5.10.6. Отчисление учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется, если меры дисциплинарного воздействия воспитательного характера не дали результата, учащийся имеет не менее двух дисциплинарных взысканий в текущем учебном году и его дальнейшее пребывание в МБОУ № 20 оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование МБОУ № 20. Отчисление несовершеннолетнего учащегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к нему мер дисциплинарного взыскания истекли, и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

5.10.7. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его законных

представителей и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия департамента по делам детей и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.10.8. МБОУ № 20 обязан незамедлительно проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

5.10.9. Дисциплинарное взыскание на основании решения комиссии объявляется приказом директора. С приказом учащийся и его законные представители знакомятся под роспись в течение трех учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия учащегося в МБОУ № 20. Отказ учащегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

5.10.10. Учащийся и (или) законные представители вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение.

5.10.11. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к учащемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

5.10.12. Директор МБОУ № 20 имеет право снять меру дисциплинарного взыскания до истечения года со дня ее применения по собственной инициативе, просьбе самого учащегося, его родителей.

## **6. Защита прав учащихся**

6.1. В целях защиты своих прав учащиеся и их законные представители самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять администрации МБОУ № 20 обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий учащихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящие Правила утверждаются директором МБОУ № 20.

7.2. Текст настоящих Правил размещается на сайте МБОУ № 20.