

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
протокол № 5 от 28.08.2015 г.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТАВРИЧЕСКАЯ ШКОЛА-ГИМНАЗИЯ № 20»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Положение об управляющем совете

Правовой основой создания управляющего совета является ст. 35 п. 2 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации».

1. Общая часть

1.1. Управляющий совет является формой самоуправления образовательного учреждения.

1.2. Данный орган самоуправления создается с целью развития инициативных начал коллектива, реализации прав образовательного учреждения в решении вопросов организации учебно-воспитательного процесса, финансово-хозяйственной деятельности на основе принципов коллегиальности.

1.3. К компетенции Управляющего совета относится:

- рассмотрение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения МБОУ № 20;
- рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании средств;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка для обучающихся и иных нормативных и локальных актов;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников;
- регулирование в МБОУ № 20 разрешенной законом деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций;
- иные функции, определяемые целями, задачами и содержанием уставной деятельности МБОУ № 20.

2. Состав и организация деятельности

2.1. В состав Управляющего совета входят 3 работника МБОУ № 20, 3 представителя родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся МБОУ № 20, 2 представителя обучающихся 8-11 классов. Директор МБОУ № 20 является неизбираемым членом Управляющего совета. Работники МБОУ № 20 для работы в Управляющем совете выбираются на Общем собрании трудового коллектива сроком на 3 года.

2.2. Представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются на общем собрании родителей МБОУ № 20 (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся сроком на 1 год.

2.4. Представители обучающихся избираются на Совете обучающихся МБОУ № 20 сроком на 1 год. Заседания Управляющего совета проводятся не реже 2 раз в год. Управляющий совет считается полномочным принимать решения при наличии на заседании 3/4 его членов. Каждый член Управляющего совета имеет один голос, решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Управляющем совете. Внеочередные заседания Управляющего совета созываются председателем Управляющего совета или директором МБОУ № 20.

2.5. На первом заседании Управляющий совет избирает председателя и заместителя председателя, который исполняет функции председателя в случае его отсутствия. Директор МБОУ № 20 и члены Управляющего совета из числа обучающихся не могут быть избраны председателем Управляющего совета. Для ведения протоколов избирается секретарь.

2.6. В пределах своей компетенции Управляющий совет принимает решения, которые оформляются протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения, принятия решений и разногласия. Протоколы подписывают председатель и секретарь Управляющего совета. Решения Управляющего совета после утверждения директором МБОУ № 20 являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

2.7. Управляющий совет избирается общим собранием МБОУ № 20 сроком на два года.

2.8. Председатель избирается из числа членов управляющего совета, входит в состав педагогического совета школы.

2.9. Полномочия и деятельность управляющего совета регламентируется Уставом школы.

2.10. Инициатива рассмотрения отдельных вопросов на управляющем совете, касающихся деятельности МБОУ № 20, может исходить от администрации, обучающихся, педагогических работников, любого члена Совета. Вопрос принимается к рассмотрению, если предложение поддерживает 1/3 членов Совета.

2.11. Решения управляющего совета, принятые в пределах его полномочий и не противоречащие действующему законодательству, являются обязательными для исполнения должностными лицами. В иных случаях решения Совета носят рекомендательный характер.

2.12. Члены Совета могут возглавлять инициативные группы, в том числе и временно создаваемые по различным направлениям деятельности МБОУ № 20.

2.13. В случае, если руководитель не является членом управляющего совета, разграничение полномочий должно быть регламентировано Уставом.

2.14. Заседания и решения Совета оформляются протоколом, своевременно доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

3. Основные задачи управляющего совета

3.1. Реализация решений, принимаемых общим собранием МБОУ № 20.

3.2. Взаимодействие с администрацией, педагогическим коллективом по вопросам перспектив развития МБОУ № 20, содержания, методов, средств и форм организации обучения и воспитания школьников.

3.3. Участие в инициативной деятельности администрации по вопросам взаимодействия образовательного учреждения с другими учреждениями и организациями с целью привлечения средств и ресурсов для укрепления МТБ образовательного учреждения, расширения возможностей для дополнительного образования школьников.

3.4. Организация помощи педагогическому коллективу в работе с различными категориями семей, социальная защита несовершеннолетних.

3.5. Содействие в разработке нормативно-правовой базы для организации деятельности МБОУ № 20.

4. Основные направления деятельности.

4.1. Обсуждает (работает над созданием) перспективного плана развития МБОУ № 20.

4.2. В лице председателя совместно с руководителем МБОУ № 20 может представлять интересы образовательного учреждения в государственных и муниципальных, общественных органах управления, а также наряду с родителями (лицами, их заменяющими), интересы обучающихся, обеспечивая социальную защиту несовершеннолетних при рассмотрении вопросов, связанных с определением их судьбы.

4.3. По представлению методического (или педагогического) совета МБОУ № 20 обсуждает необходимость введения дифференциации обучения и ее профилей.

4.4. Вносит предложения по режиму работы образовательного учреждения, по графику каникул, рассматривает необходимость введения, по графику каникул, рассматривает необходимость введения ученической формы, определяя ее вид.

4.5. Рассматривает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания.

4.6. Определяет пути взаимодействия образовательного учреждения с научно-исследовательскими, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными организациями, негосударственными, общественными институтами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития обучающихся и профессионального роста педагогических работников.

4.7. Заслушивает отчеты о работе директора, его заместителей, других работников МБОУ № 20, вносит на рассмотрение предложения по

совершенствованию их работы, знакомится с итоговыми результатами (документами) по проверке вышестоящими организациями деятельности МБОУ № 20 и заслушивает выполнение мероприятий по устранению недостатков в его работе.

4.8. В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников и администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную и должностную деятельность.

4.9. Рассматривает вопросы, связанные с моральным и материальным поощрением обучающихся МБОУ № 20, а также отчислением и исключением некоторых по представлению педагогического совета МБОУ № 20.