

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
протокол № 5 от 28.08.2015 г.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТАВРИЧЕСКАЯ ШКОЛА-ГИМНАЗИЯ № 20»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПОЛОЖЕНИЕ О МОНИТОРИНГЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

1. Общие положения

Мониторинг деятельности классных руководителей является одной из форм контроля за выполнением требований действующего законодательства в области образования, реализацией планов по воспитательной работе, Концепции духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России. Проводится с целью повышения педагогической компетентности педагогов по вопросам воспитания и получения объективной информации о состоянии воспитательной работы в ОУ, предупреждения негативных тенденций в её развитии.

Мониторинг деятельности классных руководителей осуществляется в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральный Закон РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»,
- Федеральный Закон РФ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»
- ФГОС НОО, ООО;

Мониторинг деятельности классных руководителей осуществляется Методическим Советом школы на основе данного положения и проводится в течение всего учебного года.

2. Порядок проведения мониторинга

Мониторинг деятельности классных руководителей проводится по следующим направлениям:

- планирование и содержание воспитательной работы;
- создание условий духовно – нравственного развития и воспитания личности учащихся;
- уровень воспитанности учащихся,
- обеспечение межличностных отношений в классном коллективе;
- профилактическая работа классного руководителя;
- содействие освоению школьниками образовательных программ;

- участие класса в общешкольных мероприятиях, конкурса разного уровня;
- участие классного руководителя в конкурсах разного уровня;
- организация работы с родителями;
- отсутствие дисциплинарных нарушений;
- своевременная сдача документации.

3. Рабочая группа по проведению мониторинга

1. Заместитель директора по ВР - изучение вопросов содержания ВР в классном коллективе;
2. Заместитель директора по УВР – изучение вопросов освоения школьниками образовательных программ;
3. Заместитель директора по НМР – изучение участия классных руководителей в конкурсах разного уровня;
4. Педагог психолог школы – изучение психологического климата в ученическом коллективе, уровня школьной мотивации, межличностных отношений;
5. Социальный педагог – изучение условий социализации ребёнка в ученическом коллективе, охват занятиями по интересам;
6. Педагог – организатор – изучение активности учащихся в жизни школы, деятельности детской организации, участие в конкурсах различных уровней, классного руководителя с учащимися.

4. Подведение итогов

Членами рабочей группы осуществляется сбор эмпирических данных, обработка аналитических материалов, заполнение карт на каждого классного руководителя и выявляются победители. Классным руководителям, набравшим большее количество баллов устанавливаются стимулирующие надбавки.