

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
протокол № 5 от 28.08.2015 г.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТАВРИЧЕСКАЯ ШКОЛА-ГИМНАЗИЯ № 20»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕЖУРСТВЕ В ШКОЛЕ

Дежурство в МБОУ № 20 осуществляется в целях организации и обеспечения качественного учебно-воспитательного процесса и руководства им в соответствии с Уставом школы и законодательством Российской Федерации.

Непосредственно дежурство в школе осуществляют:

- дежурный администратор;
- дежурный классный руководитель;
- обучающиеся дежурного класса.

I. Дежурный администратор:

1. Назначается из числа ответственных педагогических работников школы; подчиняется непосредственно директору школы; дежурит по графику, утвержденному директором школы, в понедельник – четверг с 8.00 до 18.30, в пятницу с 7.50 до 18.30;

2. Выполняет следующие обязанности:

- организует и координирует деятельность работников и учащихся школы в случае непредвиденных ситуаций;
- осуществляет вызов аварийных и специальных служб, эвакуацию работников и обучающихся;
- руководит дежурством дежурного классного руководителя, дежурного учителя;
- контролирует организацию питания учащихся в школьной столовой, дежурство обучающихся в столовой;
- отслеживает выполнение Правил внутреннего трудового распорядка и режима работы, Правил поведения для обучающихся, соблюдение расписания уроков, внеурочной деятельности, дополнительного образования учащихся и т.п. всеми участниками образовательного процесса;
- не допускает пропусков обучающимися уроков, удалений обучающихся с уроков, нахождения в школе посторонних лиц, мешающих учебному процессу;
- обеспечивает соблюдение и не допускает нарушений правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарной гигиены при организации учебно-воспитательного процесса школы;
- корректирует расписание уроков, внеурочной деятельности, дополнительного образования учащихся и т.п. в случае непредвиденных ситуаций;

- консультирует работников школы, обучающихся, их родителей, посетителей по вопросам организации учебно-воспитательного процесса;
- обеспечивает получение письменного объяснения о причинах нарушения режима работы школы, правил распорядка, поведения и расписания занятий во время своего дежурства у всех участников образовательного процесса;
- своевременно информирует директора школы и его заместителей о всех нарушениях, произошедших во время дежурства.

3. Имеет право в пределах своей компетенции:

- принимать оперативные управленческие решения, касающиеся организации учебно-воспитательного процесса во время своего дежурства;
- требовать от работников школы соблюдения режима работы школы, правил внутреннего распорядка, расписания уроков, внеурочной деятельности, дополнительного образования учащихся; давать обязательные распоряжения работникам школы;
- привлекать к дисциплинарной ответственности работников школы и обучающихся за нарушения и проступки, которые могут препятствовать учебно-воспитательному процессу;
- представлять работников и учащихся школы к поощрению.

II. Дежурный классный руководитель:

1. Назначается вместе со своим классом;
2. Подчиняется непосредственно дежурному администратору;
3. Дежурит по графику дежурства классов, утвержденному директором школы по предоставлению заместителя директора школы по воспитательной работе, с 8.15 до 14.10.
4. Выполняет следующие обязанности:
 - ежедневно планирует, организует и осуществляет руководство дежурством своего класса, в том числе и в дни, когда нет уроков по расписанию;
 - координирует совместную деятельность дежурных учителей и обучающихся дежурного класса;
 - не допускает нарушений учениками Правил поведения для обучающихся, правил пожарной безопасности, охраны труда;
 - в конце дня принимает посты у дежурных класса, сдает школу дежурному администратору;
 - своевременно информирует дежурного администратора обо всех нарушениях образовательного процесса во время дежурства своего класса, обо всех происшествиях в школе, связанных с охраной жизни и здоровья участников образовательного процесса;
5. Имеет право в пределах своей компетенции:
 - требовать от обучающихся школы соблюдения расписания уроков, внеурочной деятельности, дополнительного образования учащихся и т.п.;
 - привлекать к дисциплинарной ответственности обучающихся за проступки, которые могут привести к срыву учебно-воспитательного процесса;
 - отдавать обязательные распоряжения обучающимся во время дежурства;
 - представлять обучающихся школы к поощрению.

III. Учащиеся дежурного класса:

1. Подчиняются непосредственно классному руководителю; дежурят по графику, утвержденному директором школы по представлению заместителя директора школы по воспитательной работе, с 8.15 до 14.10 час в первой смене; в случае болезни классного руководителя производится замена дежурного класса заместителем директора школы по воспитательной работе.

2. Выполняют следующие обязанности:

- осуществляют дежурство на постах; не отлучаются с постов без разрешения классного руководителя или дежурного администратора;
- следят за сохранностью имущества школы, за чистотой и порядком в школе в течение всего дежурства;
- препятствуют нарушению дисциплины, правил поведения обучающихся, ущемлению чести и достоинства обучающихся и работников школы;
- немедленно докладывают классному руководителю обо всех происшествиях в школе, о замеченных неисправностях и нарушениях Правил поведения и техники безопасности;
- сдают дежурство классному руководителю, получают оценку за качество дежурства;
- на классном часе подводят итоги дежурства, устраняют замечания и недостатки;

Дежурные по столовой:

- осуществляют контроль за соблюдением графика приема пищи;
- следят за организованным приходом обучающихся в столовую по графику приема пищи;
- в случае нарушения графика приема пищи, своевременно оповещают классы;
- следят за соблюдением обучающимися Правил поведения в столовой;
- контролируют самообслуживание обучающихся каждого класса;
- проверяют соблюдение учащимися гигиенических норм и правил.

3. Имеют право в пределах своей компетенции требовать от обучающихся школы соблюдения Правил поведения для обучающихся, правил пожарной безопасности, охраны труда.