

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
протокол № 5 от 28.08.2015 г.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТАВРИЧЕСКАЯ ШКОЛА-ГИМНАЗИЯ № 20»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕЖУРНОМ КЛАССЕ

Дежурство по школе осуществляется обучающимися 8-11 классов, согласно утвержденному графику дежурства.

Дежурный классный руководитель обязан:

1. Провести инструктаж о дежурстве в классе на основании данного положения.
2. Распределить посты и уточнить обязанности дежурных.
3. Назначить старшего дежурного и уточнив круг его обязанностей, осуществлять контроль за ходом дежурства класса через старшего дежурного.
4. Обо всех чрезвычайных ситуациях сообщать дежурному администратору.
5. Следить за состоянием собственности школы: окнами, дверями, стенами, мебелью, стендами и т.д., а также освещением и расходом воды.
6. В случае невозможности дежурным учителем выполнить свои обязанности он должен заблаговременно поставить об этом в известность администрацию школы.

Дежурный класс во время дежурства:

1. Помогает и непосредственно участвует в организации жизни школьного коллектива.
2. Помогает педагогическому коллективу в обеспечении учебного процесса, заботится о санитарном состоянии школы и соблюдении норм этического поведения обучающихся школы.
3. Дежурный класс – образец этики отношений с окружающими. Каждый дежурный доброжелательно, внимательно и уважительно, тактично и терпимо ведет себя в течение всего дежурства.
4. Обучающиеся дежурного класса приходят в школу за 15 минут, до начала занятий (т.е. в 8.15, имеют знак отличия – красные повязки, бейджики)

5. До уроков и на переменах дежурные обучающиеся находятся на постах и добросовестно выполняют свои обязанности.

Обязанности дежурного класса

1. На входе в школу:

- доброжелательно встретить учащихся, проверить чистую обувь;
- обеспечить дежурство на всех переменах на постах;

2. В школьной столовой:

- обеспечить организационный вход обучающихся в столовую согласно графику питания, - соблюдения норм этики в столовой (не толкаться, разговаривать тихо, не бегать, бережно относиться к хлебу, убирать за собой посуду)

3. На этажах:

- следить за чистотой и порядком
- останавливать детей, бегающих по лестницам, вблизи оконных проемов и в других местах, не приспособленных для игр;
- следить за тем, чтобы ученики не применяли физическую силу для решения споров, не употребляли непристойные выражения, не курили в школе, не наносили вред школьному имуществу, не допускали шалостей с огнем, петардами.

Старший дежурный:

- отвечает за добросовестное дежурство всех учеников класса;
- осуществляет учет вышедших на дежурство обучающихся, замену заболевших дежурных;
- контролирует работу всех постов;
- организует уборку мусора на переменах и после уроков на всех этажах, лестничных пролетах, в холле при входе в школу.
- по окончании дежурства вместе с классным руководителем подводит итог дежурства, поощряет лучших, сдает дежурство дежурному администратору.

Дежурные имеют право предъявления претензии к нарушителями порядка и добиваются выполнения Устава школы. В случае невыполнения учащимися требований дежурных необходимо обращаться к дежурному учителю. О нерешенных проблемах сообщать дежурному администратору.