

РАССМОТРЕНО
На педагогическом совете
Протокол № 12
от «25» августа 2017 г.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТАВРИЧЕСКАЯ ШКОЛА-ГИМНАЗИЯ № 20 ИМЕНИ СВЯТИТЕЛЯ ЛУКИ КРЫМСКОГО»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕРЕВОДЕ, ОТЧИСЛЕНИИ И ВОССТАНОВЛЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение, определяющее порядок и условия осуществления перевода, отчисления и восстановления обучающихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Таврическая школа-гимназия № 20 имени Святителя Луки Крымского» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым разработано в соответствии с нормативно-правовыми актами РФ: Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ; Федеральным законом «О беженцах» от 10.02.1993 г. №4528-1; Федеральным законом «О статусе военнослужащих» от 27.05.1998 г. №76-ФЗ; Федеральным законом «О гражданстве в Российской Федерации» от 31.05.2002 г. №62-ФЗ; Федеральным законом «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 г. №115-ФЗ; Федеральным законом «О Следственном комитете Российской Федерации» от 28.12.2010 г. № 40Э-ФЗ; Федеральным законом «О полиции» от 07.02.2011 г. №3-ФЗ; Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (приказ Минобрнауки России от 22.01.2014 г. №32); приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014г. № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности»; санитарно-эпидемиологическим требованиям к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях (СанПиН 2.4.2.2821-10), утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 г.

№189 (с изменениями и дополнительными); методическими рекомендациями по обеспечению права на получение общего образования детей, прибывших с территории Украины (письмо Минобрнауки России от 14.08.2014 г. №08-1081); Постановлением администрации города от 07 октября 2015 года № 1026 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальными общеобразовательными учреждениями муниципальной образования городской округ Симферополь Республики Крым муниципальной услуги «Зачисление детей в муниципальные общеобразовательные учреждения» с изменениями и дополнениями, которые утверждены Постановлениями от 18.02.2016 г. № 1455, от 24.08.2017 г. № 2874, приказом Управления образования города Симферополя «Об организации приема граждан в общеобразовательные организации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом МБОУ «Таврическая школа-гимназия № 20 им. свт. Луки» г. Симферополя.

1.2. В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ (далее - ФЗ-273) прием в общеобразовательную организацию осуществляется на основании принципов:

- доступности (равных условий для всех поступающих);
- бесплатности;
- обязательности среднего общего образования;
- приоритета приема детей, проживающих на территории, за которой закреплена общеобразовательная организация (далее - закрепленная территория).

1.3. Дети иностранных граждан и лиц без гражданства, находящиеся на территории Российской Федерации на законных основаниях, наравне с гражданами Российской Федерации обладают правом на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.4. Порядок реализации права на общедоступное и бесплатное образование в ходе приема граждан в общеобразовательные организации, при переводе обучающихся из одной общеобразовательной организации в другую образовательную организацию регламентированы ФЗ-273 и конкретизированы следующими документами:

1.4.1. Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 г. №32.

1.4.2. Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего

общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 №177.

1.5. Правила приема и перевода, которые не урегулированы федеральным законодательством, могут уточняться региональными, муниципальными актами, а также правилами конкретной образовательной организации. При этом уточнения не могут ухудшать или ограничивать права граждан, которые закреплены на федеральном уровне.

1.6. В части внеочередного и первоочередного приема детей отдельных категорий лиц при приеме и переводе в общеобразовательные организации должны также соблюдаться требования, установленные Федеральными законами «О полиции» от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ, «О статусе военнослужащих» от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ, «О Следственном комитете Российской Федерации» от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ и др.

1.7. Преимущественное право при приеме на обучение при наличии свободных мест имеют дети, находящиеся под опекой, дети из многодетных семей, дети работников образовательной организации, братья и сестры уже обучающихся детей и др.

1.8. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 (вопросы конкурсного отбора) и статьей 88 (обучение в заграничных учреждениях Министерства иностранных дел Российской Федерации) ФЗ-273.

1.9. В случае отказа в предоставлении места в общеобразовательной организации родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребёнка в другую общеобразовательную организацию обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа (ч.4 ст. 67 ФЗ-273).

1.10. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в МБОУ № 20 возможна лишь для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения (ч. 5 ст. 67 ФЗ-273).

1.11. С целью реализации принципа информационной открытости при приеме детей информация должна быть размещена на информационном стенде и официальном сайте в сети «Интернет».

1.12. Родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право выбирать образовательное учреждение, форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо

образовательных программ, не предусмотренных данным образовательным учреждением.

1.13. Родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2. Порядок и условия перевода обучающихся из одной общеобразовательной организации в другую образовательную организацию

2.1. Порядок перевода распространяется на следующие случаи:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишение ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- приостановление действия лицензии, приостановление действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

2.2. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.3. Перевод совершеннолетнего обучающегося может осуществляться по его инициативе или по инициативе его родителей (законных представителей), несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей).

2.4. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- класс и профиль обучения (при наличии);
- наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ОУ на время обучения ребенка.

2.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся предоставляют в исходную образовательную организацию документ о наличии свободных мест в принимающей организации.

2.6. На основании заявления об отчислении в порядке перевода исходная организация в трёхдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.7. Исходная организация выдает совершеннолетнему обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося личное дело, документы об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

2.8. Для зачисления обучающихся в 1-9 классы принимающей организации их родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление;
- личное дело обучающегося, выданное организацией, в которой он обучался;
- копии документов, предъявляемых при приеме (оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан))

2.9. Для зачисления в 10-11 классы необходимо представить следующие документы:

- заявление;
- аттестат об основном общем образовании;
- личное дело обучающегося, выданное организацией, в которой он обучался (если учащийся впервые принимается в 10 класс, то на 1 сентября текущего года принимающая образовательная организация заводит новое личное дело);
- копии документов, предъявляемых при приеме (оригинал паспорта с отметкой о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан))

2.10. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя (уполномоченного им лица) в течение трёх рабочих дней после приема заявления и документов, с указанием даты зачисления и класса.

2.11. Определение обучающихся в классные коллективы, перевод обучающихся из одного класса в другой в пределах параллели является компетенцией учреждения.

2.12. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

2.13. Перевод обучающихся по независящим от них причинам (в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования) осуществляется согласно действующего законодательства.

2.14. Ответственность за правильность отчисления обучающегося из исходной организации и правильность его приема в принимающую организацию несут данные организации, а ответственность за продолжение образования ребенка в целом – родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося.

3. Индивидуальный отбор обучающихся

3.1. Порядок организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации, расположенные на территории Республики Крым, для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения утвержден Постановлением Совета министров Республики Крым от 28.06.2016 г. № 295

3.2. При приеме или переводе обучающихся в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов или в классы профильного обучения может проводиться конкурсный отбор на основании локального нормативного акта образовательной организации, положения которого не должны противоречить Порядку отбора.

3.3. Объявления об условиях и сроках проведения конкурсного отбора размещаются на информационном стенде и официальном сайте общеобразовательной организации.

3.4. Для проведения конкурсного отбора создаются приемная, предметная (для проведения конкурсных испытаний) и апелляционная комиссии, состав

которых утверждается локальным нормативным актом общеобразовательной организации.

3.5. Для участия в конкурсном отборе совершеннолетний гражданин, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося подают в приемную комиссию заявление на имя руководителя общеобразовательной организации, к которому прилагают:

- копию свидетельства о рождении (паспорта), с одновременным предъявлением оригинала;
- таблицу успеваемости (копию ведомости успеваемости) за последний учебный год или аттестат об основном общем образовании;

3.6. Участники конкурсного отбора имеют право представить в приемную комиссию свои грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, другие документы, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения.

3.7. Отбор может проводиться в форме конкурсного отбора документов участников и (или) в форме конкурсных испытаний.

3.8. Результаты конкурсного отбора по любой из форм проведения объявляются не позднее трёх дней со дня подписания протокола о результатах отбора и размещаются на информационном стенде и официальном сайте общеобразовательной организации в день объявления результатов.

3.9. Письменные и устные работы участников, протоколы заседаний приемной, предметной и апелляционной (при наличии) комиссий с результатами выполненных участниками заданий (в т.ч. собеседования) хранятся в общеобразовательной организации в течение года.

3.10. Участник, успешно прошедший отбор, зачисляется (переводится) в общеобразовательную организацию в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов или в класс профильного обучения на основании решения приемной комиссии и локального нормативного акта общеобразовательной организации.

3.11. Зачисление (перевод) в общеобразовательную организацию в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов или в класс профильного обучения осуществляется не позднее 10 рабочих дней до начала учебного года.

4. Порядок и основания отчисления и восстановления обучающихся

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из школы:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным п.5.2 настоящего Положения.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 2) по инициативе школы в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в школу, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в школу;
- 3) в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- 4) в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

4.3 Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора школы об отчислении обучающегося из школы. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы прекращаются с даты его отчисления из школы.

4.4. Восстановление обучающегося в школу, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе или инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в школу.

5. Перевод иностранных граждан и лиц без гражданства, в т.ч. детей, прибывших с территории Украины

5.1. Перечень документов, необходимых для приема в общеобразовательную организацию применительно к разным категориям детей (иностранных граждан, лиц без гражданства, беженцев, детей, прибывших с территории Украины):

- 1) Личное заявление родителя (законного представителя), в котором указываются следующие сведения:
 - а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
 - б) дата и место рождения ребенка;
 - в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных

представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2) Оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 ФЗ-115, либо удостоверение беженца (п.7 ст.7 ФЗ «О беженцах»), либо свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации установленного образца (п.8 Порядка предоставления убежища).

3) Оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя.

4) Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, либо документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

5) Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы (подтверждающие преимущественное право на зачисление и др.)

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ОУ на время обучения ребенка.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема в общеобразовательную организацию, не допускается.

5.2. При приеме на обучение детей, прибывших с территории Украины, следует руководствоваться Методическими рекомендациями по обеспечению права на получение общего образования детей, прибывших с территории Украины, направленными письмом Минобрнауки России от 14 августа 2014 г. №08-1081.

5.3. При определении класса обучения следует учитывать, что образовательные уровни, установленные в Украине, могут приравниваться к уровням образования, установленным в РФ, следующим образом:

- начальное общее образование — к начальному общему образованию;
- базовое общее среднее образование — к основному общему образованию;
- полное общее среднее образование — к среднему общему образованию.

5.4. Порядок перевода отметок, полученных ребёнком в период обучения в Украине с использованием двенадцатибалльной системы оценок, в т. ч. при прохождении государственной аттестации, в пятибалльную систему, установлен следующий:

| Украина | Россия |
|------------------|-----------------------|
| «12», «11», «10» | «5» |
| «9», «8», «7» | «4» |
| «6», «5», «4» | «3» |
| «3», «2», «1» | «Неудовлетворительно» |

5.5. В случаях, когда образование (в том числе пройденное обучение иностранному языку в средней школе), ранее полученное ребенком, прибывшим с территории Украины, не может быть подтверждено документально, с согласия родителей (законных представителей) ребёнка организуется промежуточная аттестация, по итогам которой будет рекомендован класс обучения.

5.6. Формы проведения промежуточной аттестации обучающихся (собеседование, тест и др.), а также учебные предметы, по которым проводится промежуточная аттестация, и их количество определяются общеобразовательной организацией самостоятельно, с учетом конкретных жизненных ситуаций детей (ч. 2. ст. 30 ФЗ-273).

5.7. При предоставлении необходимых документов и установлении класса обучения ребёнка издаётся распорядительный акт о его приёме в общеобразовательную организацию.

6. Делопроизводство

6.1. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении, содержащая информацию о регистрационном номере заявления, перечне представленных документов, заверенная подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью общеобразовательной организации.

6.2. Зачисление на обучение оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

6.3. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

6.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом общеобразовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

6.5. Подписью родителей (законных представителей) учащегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка (в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ (ред. 29.07.2017г.) «О персональных данных»).

6.6. На каждого ребенка, зачисленного в общеобразовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме копии документов.

7. Разрешение спорных вопросов

7.1. В случае возникновения разногласий при приеме и переводе обучающихся родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, которая должна быть создана в общеобразовательной организации в соответствии с п.2 ст. 45 ФЗ-273, или к учредителю.

8. Ответственность

8.1. Родители (законные представители) детей, предоставившие в МБОУ № 20 заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

8.2. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, правилами внутреннего распорядка, другими локальными актами учреждения, обеспечивающим организацию образовательного процесса.

8.3. Учреждение организует образовательный процесс в соответствии с возрастными и психофизиологическими особенностями обучающегося.

9. Заключительные положения

9.1. Положение подлежит уточнению по мере внесения изменений в действующее законодательство и муниципальные правовые акты.

9.2. Изменения в Положение вносятся приказом директора МБОУ № 20 по согласованию с Управляющим советом.

9.3. Настоящее Положение вступает в силу с 5 сентября 2017 года.